**PETUNJUK PENDAFTARAN / KEIKUTSERTAAN PESERTA TASPEN SAVE**

1. Pimpinan Unit Kerja melalui Subbag Umum dan Kepegawaian mengkoordinir pegawai pada Unit Kerja masing-masing yang berminat mengikuti program Taspen Save;
2. Subbag Umum dan Kepegawaian memfasilitasi penyediaan Formulir Pernyataan Pendaftaran sebagai peserta Taspen Save;
3. Pegawai/Calon Peserta mengisi Formulir Pernyataan Pendaftaran sebagai peserta Taspen Save sesuai dengan formulir isian yang telah disediakan;
4. Formulir Pernyataan Pendaftaran sebagai peserta Taspen Save dibuat dalam 3 rangkap (Asli & Foto Copy);
5. Asli Formulir Pernyataan Pendaftaran sebagai peserta Taspen Save dikirim ke Bidang Pembinaan Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian BKD, 1 Foto Copy disimpan pada Unit Kerja masing-masing sebagai dasar bagi Bendahara Gaji untuk melakukan pemotongan gaji dan 1 Foto Copy disediakan bagi BPPKAD;
6. Bendahara Gaji memotong gaji masing-masing pegawai peserta Taspen Save sesuai dengan besaran nominal yang telah ditentukan, dan mengisikan pada menu Taspen Save pada SIMDA Keuangan.

**Catatan:**

1. Sambil menunggu kesiapan pelaksanaan program Taspen Save dengan sistem potong gaji, kepada masing-masing Unit Kerja untuk melakukan sosialisasi,inventarisasi dan fasilitasi bagi pegawai yang berminat menjadi peserta Taspen Save;
2. Besaran Iuran Taspen Save minimal Rp. 100.000,00/bulan;
3. TMT keikutsertaan sebagai peserta Taspen Save (pemotongan gaji) menunggu ketentuan lebih lanjut (dimulai setelah tersedianya menu pemotongan Taspen Save pada SIMDA Keuangan);
4. Asli Formulir Pernyataan Pendaftaran sebagai peserta Taspen Save dikirim ke Bidang Pembinaan Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian BKD setelah TMT keikutsertaan sebagai peserta Taspen Save ditentukan;
5. Hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan program Taspen Save akan diberitahukan lebih lanjut;
6. Hal-hal yang belum jelas dapat dikomunikasikan ke BKD Kabupaten Rembang, *Contact Person*: Solikin 085226306325, Dyah Ayu K. 085225581598;